

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Аудита

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения  
Бондаренко С.В.  
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
« БУХГАЛТЕРСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

**Разработчики:**

Доцент, кафедра аудита Калинина И.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

## Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	08.04.2024, № 9
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2024, № 9
3	Аудита	Руководитель образовательной программы	Сафонова М.Ф.	Согласовано	20.05.2024, № 8

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний, практических умений и навыков по осуществлению бухгалтерской экспертизы

Задачи изучения дисциплины:

- изучить требования нормативно-правовых документов в области организации и проведения бухгалтерской экспертизы;
- формирование знаний о принципах, методике проведения и практическом применении бухгалтерской экспертизы;
- формирование практических навыков и умений в области применения методов документального и фактического контроля, выявления злоупотреблений в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности, формирования выводов и заключения эксперта-бухгалтера.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П7 Способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений

ПК-П7.1 Осуществляет подготовку и проведение аудиторских и тематических проверок, их документирование, формирует выводы в соответствии с поставленными

*Знать:*

ПК-П7.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

ПК-П7.1/Зн2 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

ПК-П7.1/Зн3 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

ПК-П7.1/Зн4 Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

ПК-П7.1/Зн5 Налоговое законодательство Российской Федерации

ПК-П7.1/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента

ПК-П7.1/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации

ПК-П7.1/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита

ПК-П7.1/Зн9 Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации

ПК-П7.1/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

ПК-П7.1/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

ПК-П7.1/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.1/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.1/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.1/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

*Уметь:*

ПК-П7.1/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.1/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.1/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.1/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.1/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.1/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.1/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.1/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.1/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.1/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.1/Ум12 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.1/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.1/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

*Владеть:*

ПК-П7.1/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.1/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.1/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

- ПК-П7.1/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)
- ПК-П7.1/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации
- ПК-П7.1/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.1/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.1/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.1/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
- ПК-П7.1/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.1/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
- ПК-П7.1/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3 Планирует и выполняет контрольные действия при оказании сопутствующих аудиту и прочих связанных с аудитом услуг

*Знать:*

- ПК-П7.3/Зн1 Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
- ПК-П7.3/Зн2 Кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций
- ПК-П7.3/Зн3 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
- ПК-П7.3/Зн4 Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
- ПК-П7.3/Зн5 Налоговое законодательство Российской Федерации
- ПК-П7.3/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
- ПК-П7.3/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации
- ПК-П7.3/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
- ПК-П7.3/Зн9 Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
- ПК-П7.3/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
- ПК-П7.3/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов
- ПК-П7.3/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.3/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.3/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.3/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

*Уметь:*

ПК-П7.3/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.3/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.3/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.3/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.3/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.3/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.3/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.3/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.3/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.3/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.3/Ум12 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.3/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.3/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

*Владеть:*

ПК-П7.3/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.3/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.3/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

ПК-П7.3/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)

ПК-П7.3/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации

ПК-П7.3/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.3/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.3/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.3/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

ПК-П7.3/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.3/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерская экспертиза» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):  
Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	49	3	24	22	32	Экзамен (27)
Всего	108	3	49	3	24	22	32	27

#### Очно-заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая гру (час)	Общая гру (ЗЕ)	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа	Лекционн (ча	Практичест (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Седьмой семестр	108	3	25	3	10	12	56	Экзамен (27)
Всего	108	3	25	3	10	12	56	27

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Бухгалтерская экспертиза</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	ПК-П7.1 ПК-П7.3
Тема 1.1. Возникновение бухгалтерской экспертизы	8		2	2	4	
Тема 1.2. Бухгалтерская экспертиза в правоохранительной деятельности	8		2	2	4	
Тема 1.3. Предмет, метод и объекты бухгалтерской экспертизы	10		4	2	4	
Тема 1.4. Информационное обеспечение бухгалтерской экспертизы	12		4	4	4	
Тема 1.5. Порядок назначения и проведения бухгалтерской экспертизы	12		4	4	4	
Тема 1.6. Права и обязанности участников экспертизы	8		2	2	4	
Тема 1.7. Методика бухгалтерской экспертизы	12		4	4	4	
Тема 1.8. Обобщение результатов бухгалтерской экспертизы	11	3	2	2	4	
<b>Итого</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

			ная			а	ы	с
--	--	--	-----	--	--	---	---	---



Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Бухгалтерская экспертиза</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>56</b>	ПК-П7.1 ПК-П7.3
Тема 1.1. Возникновение бухгалтерской экспертизы	9		1	1	7	
Тема 1.2. Бухгалтерская экспертиза в правоохранительной деятельности	9		1	1	7	
Тема 1.3. Предмет, метод и объекты бухгалтерской экспертизы	9		1	1	7	
Тема 1.4. Информационное обеспечение бухгалтерской экспертизы	9		1	1	7	
Тема 1.5. Порядок назначения и проведения бухгалтерской экспертизы	10		1	2	7	
Тема 1.6. Права и обязанности участников экспертизы	10		1	2	7	
Тема 1.7. Методика бухгалтерской экспертизы	11		2	2	7	
Тема 1.8. Обобщение результатов бухгалтерской экспертизы	14	3	2	2	7	
<b>Итого</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>56</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Бухгалтерская экспертиза**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 24ч.; Практические занятия - 22ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)*

#### *Тема 1.1. Возникновение бухгалтерской экспертизы*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Предпосылки возникновения судебной бухгалтерии
2. Становление и развитие бухгалтерской экспертизы как отрасли
3. Значение правовой бухгалтерии

*Тема 1.2. Бухгалтерская экспертиза в правоохранительной деятельности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Понятие судебной экспертизы и ее использование в правоохранительной деятельности
2. Место бухгалтерской экспертизы в процессе судопроизводства
3. Виды экономических экспертиз
4. Субъекты судебно-экспертной деятельности

*Тема 1.3. Предмет, метод и объекты бухгалтерской экспертизы*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Правовая основа бухгалтерской экспертизы
2. Предмет бухгалтерской экспертизы
3. Метод бухгалтерской экспертизы
4. Объекты бухгалтерской экспертизы

*Тема 1.4. Информационное обеспечение бухгалтерской экспертизы*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Классификация документов по качественным признакам
2. Порядок изъятия бухгалтерских документов
3. Требования к доказательствам, исследуемым экспертом-бухгалтером
4. Признаки достаточности сведений для дачи заключения

*Тема 1.5. Порядок назначения и проведения бухгалтерской экспертизы*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Этапы проведения экспертизы
2. Порядок назначения бухгалтерской экспертизы в уголовном судопроизводстве
3. Назначение бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах
4. Особенности организации бухгалтерской экспертизы по результатам налогового контроля
5. Вопросы, решаемые бухгалтерской экспертизой

*Тема 1.6. Права и обязанности участников экспертизы*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процессуальных действий
2. Правовое положение судебного эксперта
3. Роль следователя (суда) при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы

*Тема 1.7. Методика бухгалтерской экспертизы*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Классификация методов документального и фактического кон-троля, применяемых при производстве бухгалтерской экспертизы
2. Методические приемы документального контроля:
  - приемы проверки отдельного документа;
  - приемы проверки нескольких взаимосвязанных документов;
  - метод проверки документов, отображающих однородные операции
  - приемы проверки подложных записей в аналитическом учете.
3. Методические приемы фактического контроля.

#### *Тема 1.8. Обобщение результатов бухгалтерской экспертизы*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Заключение бухгалтерской экс-пертизы, его структура и методика составления.
2. Оценка заключения бухгалтер-ской экспертизы следователем и адвокатом
3. Профилактика правонарушений в области бухгалтерского учета

### **6. Оценочные материалы текущего контроля**

#### **Раздел 1. Бухгалтерская экспертиза**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Укажите последовательность структуры заключения эксперта-бухгалтера
  - 1 исследовательская часть
  - 2 выводы
  - 3 введение
2. Отрадите соответствие этапов бухгалтерской экспертизы
 

Первый этап - исследовательский  
 Второй этап - заключительный  
 Третий этап - организационный
3. Решите тест
 

Если при производстве экспертизы были допущены существенные нарушения уголовно-процессуального закона, назначается (в именительном падеже)
4. Решите тест
 

Экономические споры рассматривает (в именительном падеже)
5. Решите тест
 

Назовите методы фактического контроля  
 арифметическая проверка бухгалтерского документа  
 обратная калькуляция  
 проведение контрольных операций и контрольных обмеров  
 лабораторный анализ сырья

### **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Понятие судебной экспертизы и ее использование в правоохранительной деятельности
2. Место бухгалтерской экспертизы в процессе судопроизводства

3. Виды экономических экспертиз
4. Субъекты судебно-экспертной деятельности
5. Становление и развитие бухгалтерской экспертизы как отрасли
6. Значение правовой бухгалтерии
7. Отличие бухгалтерской экспертизы от ревизии
8. Отличие бухгалтерской экспертизы от аудита
9. Схожие черты бухгалтерской экспертизы и аудита
10. Схожие черты бухгалтерской экспертизы и ревизии
11. Правовая основа бухгалтерской экспертизы
12. Предмет бухгалтерской экспертизы
13. Объекты, которые не являются предметом исследования бухгалтерской экспертизы
14. Общенаучные методы познания, используемые в бухгалтерской экспертизе
15. Расчетно-аналитические методы, используемые в бухгалтерской экспертизе
16. Объекты бухгалтерской экспертизы
17. Функции и задачи бухгалтерской экспертизы
18. Классификация документов по качественным признакам
19. Порядок изъятия бухгалтерских документов
20. Требования к доказательствам, исследуемым экспертом-бухгалтером
21. Требования, предъявляемые к формированию документа об изъятии
22. Этапы проведения экспертизы
23. Порядок назначения бухгалтерской экспертизы в уголовном судопроизводстве
24. Назначение бухгалтерской экспертизы в гражданском судопроизводстве
25. Назначение бухгалтерской экспертизы в арбитражном процессе
26. Особенности организации бухгалтерской экспертизы по результатам налогового контроля

27. Вопросы, решаемые бухгалтерской экспертизой
28. Структура постановления следователя о назначении бухгалтерской экспертизы
29. Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процессуальных действий
30. Привлечение аудиторов к экспертизам по поручению правоохранительных органов
31. Правовое положение судебного эксперта
32. Роль следователя (суда) при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы
33. Основания самоотвода эксперта-бухгалтера от производства бухгалтерской экспертизы
34. Действия, которые не вправе выполнять руководитель судебно-экспертного учреждения
35. Действия, которые не вправе выполнять эксперт-бухгалтер
36. Классификация методов документального и фактического контроля
37. Приемы проверки отдельного документа
38. Приемы проверки нескольких взаимосвязанных документов
39. Метод проверки документов, отображающих однородные операции
40. Приемы проверки подложных записей в аналитическом учете
41. Инвентаризация как метод, применяемый в судебной бухгалтерии
42. Проверка фактического наличия ценностей
43. Осмотр, как метод, применяемый в судебной бухгалтерии
44. Лабораторный анализ качества товаров сырья и материалов
45. Контрольный запуск сырья (материалов) в производство
46. Выпуск контрольной партии продукции
47. Выпуск контрольной партии продукции
48. Обследование, как метод, применяемый в судебной бухгалтерии
49. Контрольный обмер

50. Получение письменных объяснений, справок
51. Признаки достаточности сведений для дачи заключения
52. Заключение бухгалтерской экспертизы, его структура и методика составления
53. Дополнительная экспертиза
54. Повторная экспертиза
55. Комплексная экспертизы
56. Комиссионная экспертиза
57. Оценка заключения бухгалтерской экспертизы следователем и адвокатом
58. Отличия заключения эксперта-бухгалтера от аудиторского заключения
59. Ответственность эксперта-бухгалтера за недобросовестные действия
60. Ответственность эксперта-бухгалтера за недобросовестные действия

*Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен  
Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.3*

Вопросы/Задания:

1. Понятие судебной экспертизы и ее использование в правоохранительной деятельности
2. Место бухгалтерской экспертизы в процессе судопроизводства
3. Виды экономических экспертиз
4. Субъекты судебно-экспертной деятельности
5. Становление и развитие бухгалтерской экспертизы как отрасли
6. Значение правовой бухгалтерии
7. Отличие бухгалтерской экспертизы от ревизии
8. Отличие бухгалтерской экспертизы от аудита
9. Схожие черты бухгалтерской экспертизы и аудита
10. Схожие черты бухгалтерской экспертизы и ревизии
11. Правовая основа бухгалтерской экспертизы

12. Предмет бухгалтерской экспертизы
13. Объекты, которые не являются предметом исследования бухгалтерской экспертизы
14. Метод бухгалтерской экспертизы
15. Общенаучные методы познания, используемые в бухгалтерской экспертизе
16. Расчетно-аналитические методы, используемые в бухгалтерской экспертизе
17. Объекты бухгалтерской экспертизы
18. Функции и задачи бухгалтерской экспертизы
19. Классификация документов по качественным признакам
20. Порядок изъятия бухгалтерских документов
21. Требования к доказательствам, исследуемым экспертом-бухгалтером
22. Требования, предъявляемые к формированию документа об изъятии
23. Этапы проведения экспертизы
24. Порядок назначения бухгалтерской экспертизы в уголовном суде-производстве
25. Назначение бухгалтерской экспертизы в гражданском судопроиз-водстве
26. Назначение бухгалтерской экспертизы в арбитражном процессе
27. Особенности организации бухгалтерской экспертизы по результа-там налогового контроля
28. Вопросы, решаемые бухгалтерской экспертизой
29. Структура постановления следователя о назначении бухгалтерской экспертизы
30. Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процес-суальных действий
31. Привлечение аудиторов к экспертизам по поручению правоохранительных органов
32. Правовое положение судебного эксперта
33. Роль следователя (суда) при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы
34. Основания самоотвода эксперта-бухгалтера от производства бух-галтерской экспертизы

35. Действия, которые не вправе выполнять руководитель судебно-экспертного учреждения

36. Действия, которые не вправе выполнять эксперт-бухгалтер

37. Классификация методов документального и фактического контроля

38. Приемы проверки отдельного документа

39. Приемы проверки нескольких взаимосвязанных документов

40. Метод проверки документов, отображающих однородные операции

41. Приемы проверки подложных записей в аналитическом учете

42. Инвентаризация как метод, применяемый в судебной бухгалтерии

43. Проверка фактического наличия ценностей

44. Осмотр, как метод, применяемый в судебной бухгалтерии

45. Лабораторный анализ качества товаров сырья и материалов

46. Контрольный запуск сырья (материалов) в производство

47. Выпуск контрольной партии продукции

48. Контрольная покупка, как метод, применяемый в судебной бухгалтерии

49. Обследование, как метод, применяемый в судебной бухгалтерии

50. Контрольный обмер

51. Получение письменных объяснений, справок

52. Признаки достаточности сведений для дачи заключения

53. Заключение бухгалтерской экспертизы, его структура и методика составления

54. Дополнительная экспертиза

55. Повторная экспертиза

56. Комплексная экспертизы

57. Комиссионная экспертиза

58. Оценка заключения бухгалтерской экспертизы следователем и адвокатом



59. Отличия заключения эксперта-бухгалтера от аудиторского заключения

60. Ответственность эксперта-бухгалтера за недобросовестные действия

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. САФОНОВА М. Ф. Бухгалтерская экспертиза: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 96 с. - 978-5-00097-945-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6637> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

2. САФОНОВА М. Ф. Бухгалтерская экспертиза: учебник / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 179 с. - 978-5-907597-24-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12162> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. САФОНОВА М. Ф. Бухгалтерская экспертиза: метод. указания / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н., Швырева О. И. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 38 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7064> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России
2. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ
3. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
  - 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
  - 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>
- Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.  
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.  
экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Компьютерный класс

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

416эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.  
Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.  
Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.  
система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.  
Сплит-система настенная - 0 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество

зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие

адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Бухгалтерская экспертиза" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.